

Общеобразовательное частное учреждение
«Международная школа нового тысячелетия»
Private Educational Institution
«New Millennium International School»

690068, Приморский край, г. Владивосток, ул. Кирова, д.25 «Б», «Г», «Е», офис 5-6,7
ОГРН 1142500001489, ИНН2543971263, КПП 254301001

ПРИКАЗ

25.10.2022 г.

№ 37-А

Об организованном окончании I четверти 2022-2023 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2022-2023 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий в I четверти 28.10.2022 г.
2. Установить сроки осенних каникул: с 29.10.2022 г. по 06.11.2022 г.
3. Считать первым днем занятий во 2 четверти 07.11.2022 г.;
4. Провести классные часы по окончанию I четверти согласно расписанию 28.10.2022 г.
5. Классным руководителям:

- провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов до 28.10.2022 года;

- под роспись ознакомить родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на 28.10.2022 г.;

- выставить отметки за I четверть в дневник обучающихся;

- сдать отчеты по движению, успеваемости обучающихся, заместителю директора по УВР Шабалиной Л. П. до 28.10.2022 г.;

- сдать отчет о воспитательной работе за I четверть с указанием, тем классных часов, проведенных в классе и мероприятий (в том числе выездных) зам директора Шабалиной Л. П. до 28.10.2022 г.;

6. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за I четверть не позднее 26.10.2022 г.;

- сдать отчет по итогам успеваемости, выполнению программы по предметам за I четверть, результаты контрольных работ за I четверть 28.10.2022 г. заместителю директора по УВР Шабалиной Л. П.

7. Учителям-предметникам, ведущим элективные и факультативные занятия:

- сдать журналы заместителю директора по УВР Шабалиной Л. П. до 28.10.2022 г. включительно.

8. Учителю информатики Здорнову О.В. разместить на сайте приказ об окончании 1 четверти.

9. Заместителю директора Шабалиной Л.П. ознакомить с приказом всех сотрудников.

10. Режим работы во время каникул с 9.00 часов. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.

11. Заместителю директора Шабалиной Л.П. проверить классные журналы на предмет правильности и аккуратности заполнения и подготовить справку по проверке.

12. Заместителю директора Шабалиной Л.П. подвести итоги успеваемости со 2 по 9 классы за 1 четверть на педагогическом совете.

13. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОЧУ «МЦНТ»



Г. В. Коваль

С приказом ознакомлены:
